



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

П Р И К А З

«03» декабря 2021 г.

№ 44-09

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГБУ «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Руководствуясь Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях повышения эффективности работы по профилактике коррупции в ГБУ «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГБУ «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (прилагается).

2. Заведующему отделением социально-бытовой, психологической реабилитации и культурно-массового обслуживания Ковалевой Юлии Витальевне в срок до 10.12.2021 разместить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГБУ «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на сайте учреждения.

3. Специалисту по кадрам Тихоновой Ирине Валерьевне ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников учреждения под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по медицинской части Равбута Анатолия Борисовича.

Исполняющий обязанности
директора

В.П.Опанашенко

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ «Севастопольский
дом-интернат для престарелых и
инвалидов»

от 03 декабря 2021 № 74-02.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГБУ «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

**1. Цели и задачи принятия Положения
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере
закупок в ГБУ «Севастопольский дом-интернат для престарелых и
инвалидов»**

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГБУ «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ).

1.2. Цель принятия Положения: осуществление качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников ГБУ «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – ГБУ «СДИДПИ») при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Задачи принятия Положения: профилактика и предупреждение правонарушений в сфере закупок.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

2.1. Директор ГБУ «СДИДПИ» либо лицо, его замещающее.

2.2. Члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ГБУ «СДИДПИ».

2.3. Специалисты, привлеченные для проведения экспертизы результатов исполнения гражданско-правовых договоров (далее – договор).

2.4. Специалисты структурных подразделений ГБУ «СДИДПИ», участвующие в описании и составлении технического задания объекта закупки.

3. Основные используемые понятия и определения

3.1. Под конфликтом интересов в сфере закупок (между участником закупки и заказчиком) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, контрактный управляющий, специалист по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.2. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в понятии «конфликт интересов», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в понятии «конфликт интересов», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ).

Личная заинтересованность должностного лица может быть обусловлена возможностью получения доходов (включая доходы, полученные в виде имущественной выгоды), а также иных выгод.

4. Принцип раскрытия и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок

4.1. Мероприятия, которые используются для урегулирования конфликта интересов в сфере закупок делятся на:

- профилактические мероприятия, которые осуществляет ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении;
- аналитические мероприятия, которые осуществляет специалист по закупкам.

4.2. К профилактическим относятся следующие мероприятия:

4.2.1. Проведение консультативно-методических совещаний с сотрудниками, участвующими в осуществлении закупок не реже одного раза в год, о следующем:

- понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или приводит к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение сотрудниками обязанности уведомления о возникновении конфликта интересов.

4.2.2. Составление базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) в сфере закупок.

4.2.3. Проведение ежегодной добровольной оценки знаний сотрудников по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

4.3. К аналитическим мероприятиям относятся следующие мероприятия:

4.3.1. Определение критериев выбора закупок, в отношении которых уделяется повышенное внимание. К такому критерию относятся закупки, осуществляемые ГБУ «СДИДПИ», начальная максимальная цена которых превышает 1 миллион рублей.

4.3.2. Осуществление выборочного анализа информации о сотрудниках, участвующих в закупочной деятельности ГБУ «СДИДПИ», а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом подпункта 4.3.1 настоящего Положения.

В целях выявления личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, специалисту по закупкам обобщать следующую информацию:

- информацию, содержащуюся в реестре заключенных контрактов;
- информацию, содержащуюся в реестре контрагентов;
- документацию, связанную с планированием закупки;
- документацию об осуществлении закупки;
- иную сопутствующую информацию.

По письменному запросу специалиста по закупкам, по согласованию с ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в

учреждении, работники кадровой службы предоставляют информацию о сотруднике. К такой информации относится:

- копия трудовой книжки;
- копия анкеты, установленной формы;
- форма предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация сотрудником, позволяющая его идентифицировать.

4.3.3. По результатам собранной информации специалист по закупкам формирует профиль сотрудника, участвующего в закупочной деятельности.

4.3.4. Осуществление анализа информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок. К такой информации относится:

- информация, полученная от сотрудников ГБУ «СДИДПИ», участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), размещенная в сети «Интернет» на сайте: <http://zakupki.gov.ru>;
- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), представленная в заявке на участие в электронной процедуре закупки.

Анализу и обобщению для формирования профиля поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежит следующая информация:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- иные представленные участником закупки документы.

4.3.5. По результатам собранной информации формирование специалистом по закупкам профилей поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок.

4.3.6. Осуществление выборочного анализа информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) по заключенному договору, цена которого превышает 300 тысяч рублей.

4.3.7. Осуществление анализа, поступающих в ГБУ «СДИДПИ» и содержащих замечания писем уполномоченных органов в сфере закупок.

4.3.8. Организация добровольного предоставления сотрудниками, участвующими в закупках, декларации о возможной личной заинтересованности.

4.3.9. По результатам сформированных профилей сотрудников и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) специалисту по закупкам необходимо провести перекрестный анализ имеющейся в их распоряжении информации для выявления личной заинтересованности сотрудников.

5. Действия сотрудников ГБУ «СДИДПИ» в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

5.1. При принятии решений по вопросам осуществления закупок и выполнении своих обязанностей руководствоваться интересами ГБУ «СДИДПИ» – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования)

6.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов может осуществляться любым способом, в том числе путем сообщения:

- посредством телефонной связи;
- на электронную почту;
- в письменном виде.

6.2. Периодичность декларирования сотрудниками о возможной личной заинтересованности:

- добровольное ежегодное заполнение декларации о возможной личной заинтересованности согласно приложению к настоящему положению.

6.3. Ответственность за организацию заполнения декларации о возможной личной заинтересованности возлагается на специалиста по закупкам. Непредоставление, предоставление неполных или недостоверных сведений в декларации о возможной личной заинтересованности могут стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания.

6.4. В случае выявления нарушений конфликта интересов (в том числе с помощью перекрестного анализа профилей сотрудников и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), об указанном факте незамедлительно информируется директор ГБУ «СДИДПИ».

6.5. Способы разрешения конфликта интересов:

- добровольный отказ сотрудника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам закупок, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника;

- перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с закупками, которые не могут привести к конфликту интересов.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов

При рассмотрении, раскрытии сведений о конфликте интересов, в своей работе руководствоваться Положением о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в ГБУ «Севастопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов», утвержденным приказом ГБУ «СДИДПИ» от 31.05.2021 №35-ОД.

8. Меры ответственности

8.1. Сотрудники ГБУ «СДИДПИ» за совершение коррупционных правонарушений в сфере закупок несут административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В целях недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд сотрудникам рекомендовано руководствоваться критериями, согласно которым определяется наличие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком и которые изложены в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

9. Методы минимизации коррупционных рисков

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами. К данным мероприятиям можно отнести:

- 1) осознание всеми субъектами закупок проблемы коррупции как угрозы национальной безопасности;
- 2) строгое соблюдение норм законодательства Российской Федерации, регулирующего контрактную систему;
- 3) формирование внутренних локальных актов и распорядительных документов, направленных на внедрение эффективного механизма по профилактике и пресечению коррупционных проявлений в процессе осуществления закупок;
- 4) обязательное и повсеместное вовлечение в процесс осуществления закупок представителей общественных организаций, независимых (общественных) экспертов;
- 5) непрерывную комплексную работу с персональным составом контрактных служб (контрактными управляющими, специалистами по закупке) и комиссий ГБУ «СДИДПИ» в целях повышения уровня их квалификации, системного контроля выполнения возложенных на них функций и задач, а также формирования нетерпимости ко всему спектру коррупционных проявлений в сфере закупок.

Приложение
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
в сфере закупок в
ГБУ «Севастопольский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

В _____

от _____

(ФИО, занимаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

Вопрос	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		

Вопрос	Да	Нет
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) Ф.И.О. лица, представляющего декларацию

« ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) Ф.И.О. лица, принявшего декларацию